ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

**D I S P O Z I Ţ I A Nr.33**
din 4 februarie 2025

**Privind reorganizarea şi exercitarea controlului financiar-preventiv propriu la nivelul comunei Dragu, Judeţul Sălaj**

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere prevederile:
-art.120 alin.( 1 ) şi art.121 alin.( 1 ), alin.( 2 ) din Constituţia României, republicată;
-art.3, art.4 şi art.6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
-art.23 şi art.24 alin.( 2 ) din Legea nr.500/2002 privind finanţele publie, cu modificările şi completările ulterioare;
-art.24 alin.( 1 )- alin.( 3 ) din Legea nr.273/2006 privind fnanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
În conformitate cu prevederile:
-art.6, art.8 alin.( 3 ) lit.a) şi art.9-11 din OG nr.119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
-Normele metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv-propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr.923/2014, republicat, modificat prin OMFP nr.2332/6.07.2017, Ordinul nr.17/06.01.2022 privind modificarea anexei nr.2 la Ordinul ministrului finanţelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
-Ordinul MF nr.953/08.02.2023 pentru modificarea şi completarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului finanţelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Dipoziţia nr.92 din 29.03.2019 privind CFP şi dispoziţia nr.146 din 8 iulie 2024 delegarea atribuţiilor privind exercitarea controlului financiar preventiv, pentru cheltuielile angajate din bugetul local , doamnei Săstraş Livia-Ioana funcţionar public.
În temeiul art.154, art.155 alin.( 1 ) lit.c) şi d), alin.( 4 ), lit.e) şi art.196 alin.( 1 ), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**D I S P U N :**

**Art.1.-** Începând cu data de **04.02.2025** se reorganizează controlul financiar- preventiv în scopul verificării sistematice a proiectelor de operaţiuni, din punct de vedere al legalităţii şi regularităţii, precum şi a încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, după caz, stabilite potrivit legii.
**Art.2.-** Fac obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operaţiuni care vizează , în principal:
a) Angajamente legale şi credite bugetare sau credite de angajament, după caz;
b) Deschiderea şi repartizarea de credite bugetare;

c) Modificarea repartizării pe trimestre şi pe subdiviziuni ale clasificaţiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
d) Ordonanţarea cheltuielilor;
e) Efectuarea de încasări în numerar;
f) Constituirea veniturilor publice, în privinţa autorizării şi a stabilirii titlurilor de încasare;
g) Reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
h) Recuperarea sumelor avansate şi care ulterior au devenit necuvenite;
i) Vânzarea , gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale;
j) Concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale;
k) Alte tipuri de operaţiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanţelor publice.

**Art.3.**-Persoanele desemnate să efectueze controlului financiar preventiv sunt: **VĂSCAN RODICA pentru partea de venituri şi SĂSTRAŞ LIVIA-IOANA pentru partea de cheltuieli, conform Anexei nr.1 şi 2 ,** care fac parte integrantă din prezenta dispoziţie.

**Art.4.**-În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operaţiuni se prezintă însoţite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privinţa realităţii prin semnătura celui care iniţiază operaţiunea respectivă.

**Art.5.**-Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspunde în raport de culpa sa, pentru legalitatea, regularitatea şi încadrarea în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate, după caz, în privinţa operaţiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

**Art.6.**- ( 1 ) Persoana în drept să exercite viza de control financiar preventiv are dreptul şi obligaţia de a refuza viza de control financiar preventiv în toate cazurile în care, în urma verificărilor, apreciază că proiectul de operaţiune care face obiectul controlului financiar preventiv nu îndeplineşte condiţiile de legalitate, regularitate şi încadrare în limita creditelor bugetare sau creditelor de angajament, după caz, pentru acordarea vizei de control financiar preventiv.

( 2 ) Refuzul de viză trebuie să fie în toate cazurile motivat în scris.

( 3 ) Persoana în drept să exercite viza de control financiar preventiv are obligaţia de a ţine evidenţa proiectelor de operaţiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.

**Art.7.**- ( 1 ) O operaţiune pentru care s-a refuzat viza de control financiar preventiv se poate efectua de către ordonatorul de credite pe propria răspundere, numai dacă prin aceasta nu se depăşeşte creditul bugetar aprobat.Ordonatorul de credite poate decide efectuarea operaţiunii numai în baza unui act de decizie internă, emis în formă scrisă,prin care dispune,pe propria răspundere, efectuarea operaţiunii. O copie a actului de decizie internă se transmite compartimentului de audit public intern al entităţii publice.

( 2 ) În toate cazurile în care, ca urmare a unui refuz de viză de control financiar preventiv propriu, conducătorul dispune efectuarea operaţiunii pe propria răspundere, persoana desemnată să efectueze controlul financiar preventiv propriu are obligaţia să informeze în scris Curtea de Conturi şi Ministerul Finanţelor Publice. Numai în această situaţie persoana respectivă este exonerată de răspundere.

**Art.8.-Incompatibilităţi specifice şi conflicte de interese.**

(1) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligaţia să respecte regimul juridic al incompatibilităţilor şi al conflictelor de interese prevăzute pentru funcţionarii publici, astfel cum sunt reglementate acestea prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu pot

verifica proiectele de angajamente legale şi ordonanţări de plată privind achiziţii publice sau parteneriate public - private, dacă au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, achiziţie sectorială, concesiune de lucrări ori servicii sau de parteneriat public privat.

(3) Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligaţia de a informa de îndată, în scris, pe conducătorul entităţii publice, în cazul în care se găsesc în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), urmând să se abţină de la orice activitate legată de controlul financiar preventiv propriu, până la desemnarea de către conducător a unei alte persoane care să îndeplinească atribuţiile respective sau remedierea, în alt mod, a situaţiei apărute. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă, conducătorul este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a controlului financiar preventiv propriu şi pentru ieşirea din situaţia de incompatibilitate şi/sau de conflict de interese a persoanelor respective.

(4) Persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu răspund disciplinar, administrativ, civil ori penal, potrivit legii, în raport de culpa lor, pentru nerespectarea prevederilor prezentului articol.

**Art.9.-** Constituie contravenţii şi se sancţionează următoarele fapte, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni :

a)Neândeplinirea de către conducătorul entităţii publice a obligaţiei de a organiza controlul financiar preventiv propriu şi evidenţa angajamentelor- amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

b)Nerespectarea obligaţiei privind stabilirea proiectelor de operaţiuni supuse controlului financiar preventiv, precum şi omisiunea de evidenţiere a angajamentelor- amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

c)Prezentarea spre aprobare ordonatorului de credite a proiectelor de operaţiuni fără viză de control financiar preventiv- amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

d)Emiterea unui refuz de viză fără motivare - amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

e)Neinformarea Curţii de Conturi şi a Ministerului Finanţelor Publice de către persoana desemnată să efectueze controlul financiar preventiv propriu, ca urmare a unui refuz de viză şi efectuarea de către conducător a operaţiunii pe propria răspundere- amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

f)Nerespectarea prevederilor: „documentele privind proiectele de operaţiuni supuse controlului financiar preventiv, care nu au fost vizate, nu pot fi aprobate decât cu asumarea răspunderii ordonatorului de credite- amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

g)Nerespectarea prevederilor: „ operaţiunile efectuate pe propria răspundere a ordonatorului de credite se înregistrează şi într-un cont în afara bilanţului”- amendă de la 3.000 la 5.000 lei;

**Art.10.-**Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoane cu atribuţii de inspecţie din cadrul Ministerului Finanţelor Publice.

**Art.11.-**Se stabileşte Cadrul general al proiectelor de operaţiuni supuse controlului financiar preventive propriu, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

**Art.12.**Prezenta dispoziţie poate fi contestată în condiţiile Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Sălaj.

**Art.13**. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează persoanele nominalizate la art.3 din prezenta dispoziţie.

**Art.14**. Prezenta dispoziţie se comunică:

- Instituţiei Prefectului- Judeţul Sălaj;
- Doamnei Văscan Rodica,contabil ;
- Doamnei Săstraş Livia-Ioana, referent de specialitate
- Dosar profesional.

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

[redacted]

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL
PUŞCAŞ RODICA-VIO

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

**ANEXA Nr.1 la Dispoziția nr.33 din 4.02.2025**

Privind competența doamnei **VĂSCAN RODICA** funcționar public desemnat prin prezenta dispoziție de a exercita controlul financiar preventiv propriu pe **VENITURI** la nivelul comunei Dragu, Județul Sălaj

PROIECTLE DE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

| Nr. Crt. | Denumirea operațiunii | Limita valorică | Obs. |
|---|---|---|---|
| 1. | Contract de concesiune, cumpărare sau de închiriere de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora, în care entitatea public este concesionar, cumpărător, chiriaș | 0-Limita contractului | |
| 2. | Contract de concesiune de lucrări sau servicii | 0-Limita contractului | |
| 3. | Contract de comodat în care entitatea public are calitatea de comodator | 0-Limita contractului | |
| 4. | Contract de concesiune de bunuri proprietate publică | 0-Limita contractului | |
| 5. | Contract de închiriere a bunurilor proprietate publică | 0-Limita contractului | |
| 6. | Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate-entitate public are calitatea de vânzător | 0-Limita contractului | |
| 7. | Act adițional la contractul de concesiune de lucrări sau servicii | 0-Limita contractului | |
| 8. | Proces-verbal de predare/preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată | 0-Limita contractului | |
| 9. | Contract de sponsorizare în care entitatea public este beneficiar al sponsorizării | 0-Limita contractului | |
| 10. | Dispoziție de încasare către caserie | 0-Limita contractului | |
| 11. | Încasare taxe și impozite | 0-Limita contractului | |
| 12. | Venituri obținute din amenzi | 0-Limita contractului | |
| 13. | Venituri obținute din concesiuni și închirieri | 0-Limita contractului | |
| 14. | Venituri obținute din stabilirea titlurilor executorii ( popriri ) | 0-Limita contractului | |
| 15. | Venituri obținute din impozitele | 0-Limita contractului | |
| 16. | Contract de finanțare | 0-Limita contractului | |

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA
[redacted]

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ ROD[redacted]

JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU PRIMAR

4

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

**ANEXA Nr.2 la Dispoziția nr.33 din 4.02.2025**

Privind competența doamnei **SĂSTRAȘ LIVIA-IOANA** funcționar public desemnat prin prezenta dispoziție de a exercita controlul financiar preventiv propriu pe **CHELTUIELI** la nivelul comunei Dragu, Județul Sălaj

PROIECTLE DE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

| Nr. Crt. | Denumirea operațiunii | Limita valorică | Obs. |
|---|---|---|---|
| 1. | Cerere privind deschiderea de credite bugetare | 0-Limita contractului | |
| 2. | Dispoziția bugetară privind repartizarea creditelor bugetare sau borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare | 0-Limita contractului | |
| 3. | Document pentru modificarea repartizării pe trimester a creditelor bugetare | 0-Limita contractului | |
| 4. | Document pentru efectuarea virărilor de credite | 0-Limita contractului | |
| 5. | Dispoziție bugetară privind retragerea creditelor bugetare | 0-Limita contractului | |
| 6. | Contract de achiziție public/sectorială | 0-Limita contractului | |
| 7. | Contract/Decizie/ordin de finanțare | 0-Limita contractului | |
| 8. | Contract subsecvent acordului-cadru | 0-Limita contractului | |
| 9. | Contract/Comandă de achiziție public/sectorială, atribuit/atribuită prin achiziție directă | 0-Limita contractului | |
| 10. | Act adițional la contractual de achiziție public/sectorială | 0-Limita contractului | |
| 11. | Acord de împrumut subsidiar/Acord de împrumut subsidiar și garanție | 0-Limita contractului | |
| 12. | Convenție de garanție aferentă acordului de garanție | 0-Limita contractului | |
| 13. | Scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate sau garantate de Guvern prin M.F.P./contractate sau garantate de U.A.T. | 0-Limita contractului | |
| 14. | Convenție de garantare între M.F.P/U.A.T în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție | 0-Limita contractului | |
| 15. | Scrisoare de garanție pentru împrumutul garantat de stat, contractat direct de o unitate administrativ-teritorială | 0-Limita contractului | |
| 16. | Convenție de garanție între M.F.P în calitate de garant și reprezentantul legal al U.A.T în calitate de garant | 0-Limita contractului | |
| 17. | Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer valută | 0-Limita contractului | |
| 18. | Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusive devizul estimative de cheltuieli | 0-Limita contractului | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | Act administrative/contract individual de muncă privind angajarea sau promovarea/ avansarea personalului, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere, acordarea altor drepturi salariale | 0-Limita contractului | |
| 20. | Convenție pentru acordarea de împrumuturi | 0-Limita contractului | |
| 21. | Angajament legal-contract/acord/convenție de finanțare, contract de subvenție, convenție de împrumut, etc.- pentru acordarea de ajutoare de stat/de minimis | 0-Limita contractului | |
| 22. | Ordonanțarea de plată privind achiziția public/sectorială, concesiunea de lucrări sau servicii | 0-Limita contractului | |
| 23. | Ordonanțarea de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractului de achiziție public/sectorială/ de concesiune de lucrări sau servicii | 0-Limita contractului | |
| 24. | Ordonanțarea de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare | 0-Limita contractului | |
| 25. | Ordine de plată în valută pentru achitarea la extern a ratelor de capital, a dobânzilor, a comisioanelor și a altor costuri provenite din împrumuturi externe | 0-Limita contractului | |
| 26. | Ordonanțare de plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat | 0-Limita contractului | |
| 27. | Ordonanțarea de plată sau ordonanțare a transferului valutar pentru plăți care se efectuează din conturile special ale împrumuturilor externe | 0-Limita contractului | |
| 28. | Ordonanțarea de plată pentru acreditiv simplu sau documentar în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut extern | 0-Limita contractului | |
| 29. | Ordonanțare de plată pentru cotizații, respective contribuții, taxe etc. la diverse organism internaționale | 0-Limita contractului | |
| 30. | Ordonanțare de plată pentru ajutoare de stat/de minimis, scheme de plăți, subvenții, transferuri, rente viagere agricole sau alte plăți din fonduri publice, acordate operatorilor economici sau altor beneficiari legali. | 0-Limita contractului | |
| 31. | Ordonanțare de plată privind redevența, chirii sau alte cheltuieli legate de concesionare sau închiriere | 0-Limita contractului | |
| 32. | Ordonanțare de plată/Dispoziție de plată către caserie privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin caserie. | 0-Limita contractului | |
| 33. | Ordonanțarea de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscal aferente acestora | 0-Limita contractului | |
| 34. | Contract de concesiune de bunuri proprietate public-entitatea public este concedent | 0-Limita contractului | |
| 35. | Contract de închiriere a bunurilor proprietate public-entitate public este titular al dreptului de proprietate/administrare | 0-Limita contractului | |
| 36. | Contract de concesiune de lucrări sau servicii-entitatea public este concedent | 0-Limita contractului | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37. | Act adițional la contractual de concesiune de lucrări sau servicii-entitatea publică este concedent | 0-Limita contractului | |
| 38. | Proces-verbal de predare-preluare având ca obiect transmiterea bunurilor fără plată | 0-Limita contractului | |
| 39. | Contract de vânzare-cumpărare a bunurilor disponibilizate-entitatea public are calitatea de vânzător | 0-Limita contractului | |
| 40. | Strategia de contractare pentru achiziția public/sectorială | 0-Limita contractului | |
| 41. | Strategia de contractare pentru concesiunea de lucrări sau servicii | 0-Limita contractului | |
| 42. | Model de acord-cadru de achiziție public/sectorială inclusă în documentația de atribuire | 0-Limita contractului | |
| 43. | Model de contract de achiziție public/sectorială inclus în documentația de atribuire | 0-Limita contractului | |
| 44. | Model de conract de concesiune de lucrări sau servicii inclus în documentația de atribuire-entitatea public este concedent | 0-Limita contractului | |
| 45. | Acord –cadru de achiziție public /sectorială | 0-Limita contractului | |
| 46. | Act adițional la acordul –cadru de achiziție public /sectorială | 0-Limita contractului | |
| 47. | Document de actualizare a valorii obiectivului /proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de evoluția indicilor de prețuri | 0-Limita contractului | |
| 48. | Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de declarare a unor bunuri materiale | 0-Limita contractului | |
| 49. | Decont privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific | 0-Limita contractului | |
| 50. | Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar | 0-Limita contractului | |
| 51. | Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară, și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă | 0-Limita contractului | |
| 52. | Cerere de prefinanțare | 0-Limita contractului | |
| 53. | Cerere de fonduri europene | 0-Limita contractului | |
| 54. | Cerere de retragere și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe | 0-Limita contractului | |
| 55. | Fișa calcul venit minim garantat | 0-Limita contractului | |

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

[redacted]

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ R[redacted]

JUDEȚUL SĂLAJ COM DRAGU PRIMĂRIA

7

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

**ANEXA nr.3 la Dispoziția nr.33 din 04.02.2025**

CADRUL GENERAL
al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv

## A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA SI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE

| Nr crt | Documentul supus controlului financiar preventiv | Cadru legal | Acte justificative | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Cererea de deschidere de credite bugetare | - Legea nr. 500/2002<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- Legea nr. 273/2006<br>- Legile bugetare anuale<br>- Aprobari ale Guvernului privind limitele lunare de cheltuieli<br>- Normele Ministerului Finantelor Publice privind deschiderile de credite bugetare | - nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite;<br>- solicitarile ordonatorilor: principal, secundari si/sau tertiari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare;<br>- situatia creditelor bugetare deschise anterior si neutilizate; | Se verifica:<br>- incadrarea creditelor bugetare solicitate in prevedrile bugetului ordonatorului principal de credite repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare;<br>- daca sumele solicitate sunt stabilite si in functie de creditele deschise neutilizate;<br>- daca cererea pentru deschiderea de credite se incadreaza in limitele de cheltuieli aprobate de Guvern. |
| 2 | Dispozitia bugetara (ordinul de plata) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentari) sau borderoul centralizator al acestor documente | - Legea nr. 500/2002<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- Legea nr. 273/2006<br>- Legile bugetare anuale<br>- Normele Ministerului Finantelor Publice privind deschiderile de credite bugetare | - solicitarile ordonatorilor: principal, secundari si/sau tertiari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare (alimentare de cont);<br>- fundamentarea sumelor inscrise in dispozitiile bugetare de repartizare pentru bugetul | Se verifica:<br>- incadrarea sumelor din dispozitiile bugetare in creditele bugetare aprobate ordonatorilor; repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare;<br>- daca sumele prevazute pentru repartizare sunt cuprinse in cererea de deschidere de credite. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | propriu si bugetele ordonatorilor secundari, respectiv tertiari, de credite sau, dupa caz, in ordinele de plata; | |
| 3 | Documentul pentru modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare | - Legea nr. 500/2002<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- Legea 273/2006<br>- Legile bugetare anuale | - nota de fundamentare a propunerii pentru modificarea repartizarii initiale pe trimestre a creditelor | Se verifica:<br>- daca modificarea este in competenta de aprobare a Ministerului Finantelor Publice sau a ordonatorilor principali/ secundari, dupa caz;<br>- daca sumele propuse se incadreaza in prevederile bugetare;<br>- concordanta propunerii de modificare cu obligatiile ce decurg din actiuni si sarcini noi sau reprogramate. |
| 4 | Documentul pentru efectuarea, incepand cu trimestrul al III-lea, a virarilor de credite bugetare:<br>- de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare in cadrul aceluiasi capitol, pentru bugetul propriu si bugetele institutiilor subordonate;<br>- intre programe. | - Legea nr. 500/2002<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- Legea nr. 273/2006<br>- Legile bugetare anuale | - nota de fundamentare a propunerii pentru efectuarea virarilor de credite bugetare | Se verifica:<br>- daca virarea de credite nu contravine prevederilor Legii finantelor publice, legilor bugetare anuale sau legilor de rectificare;<br>- existenta de justificari, detalieri si necesitati privind executia pana la finele anului bugetar, a capitolului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare de la care se disponibilizeaza, respectiv a capitolului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare la care se suplimenteaza prevederile bugetare. |
| 5 | Dispozitia bugetara de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora | - Legea nr.500/2002<br>- O.G. nr.119/1999<br>- Legea nr. 273/2006<br>- Legile bugetare anuale | - nota de fundamentare a propunerii pentru retragerea creditelor bugetare | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare deschise si neutilizate;<br>- daca retragerea de credite bugetare este temeinic justificata;<br>- incadrarea operatiunii de retragere in termenul legal. |

## B. ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTA DIRECT SAU INDIRECT OBLIGATII DE PLATA

| Nr crt | Documentul* supus controlului financiar preventiv | Cadrul legal | Acte justificative | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Contract /comanda de achizitii publice | - Legea nr. 500/2002<br>- Legile bugetare anuale<br>- O.G. nr.119/1999<br>- Legea nr. 98/2016<br>- Alte acte normative specifice | - programul anual de achizitii publice;<br>- actul de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitii;<br>- anuntul/invitatia de participare la procedura;<br>- documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;<br>- actul de numire a comisiei de evaluare;<br>- ofertele prezentate;<br>- decizia comisiei de evaluare privind stabilirea ofertei castigatoare;<br>- alte documente specifice. | Se verifica:<br>- daca achizitia publica este prevazuta in programul anual;<br>- existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament, dupa caz;<br>- respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica;<br>- existenta aprobarii de catre conducatorul autoritatii contractante a dispoziției comisiei de evaluare /juriului privind stabilirea ofertei castigatoare;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 2 | Contract de concesionare sau inchiriere in care entitatea publica este concesionar sau chirias | - Legea nr. 500/2002<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- Alte acte normative specifice | - nota de fundamentare a concesionarii sau inchirierii;<br>- documente specifice privind derularea operatiunii de luare in concesiune sau de inchiriere. | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- respectarea prevederilor legale si a procedurilor privind concesionarea sau inchirierea;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 3 | Protocol de afiliere, conventie, acord de | - Legea nr. 500/2002<br>- O.G. nr. 119/1999 | - nota de fundamentare a propunerii de afiliere. | Se verifica:<br>- respectarea prevederilor legale in baza carora se poate incheia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | participare la un organism international | - Actul normativ de organizare si functionare a entitatii publice<br>- Alte acte normative specifice | | protocolul, conventia sau acordul;<br>- concordanta prevederilor din protocol /conventie /acord, referitoare la obligatiile financiare, cu prevederile cadrului normativ existent;<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 4 | Acord pentru schimb de experienta sau documentare, pe baza de reciprocitate, fara transfer de valuta | - Legea nr.500 / 2002<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- O.G. nr. 80 / 2001<br>- Legea nr. 590/2003<br>- H.G. nr. 552 / 1991<br>- Alte acte normative specifice | - nota de fundamentare a proiectului de acord;<br>- devizele de cheltuieli aferente actiunilor ce urmeaza a fi derulate in cadrul acordului. | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- concordanta termenilor din acord privind obligatiile financiare cu prevederile cadrului legal existent (cheltuieli de protocol, delegare, taxe);<br>- incadrarea devizelor de cheltuieli ale actiunilor ce urmeaza a fi derulate in cadrul acordului, in limitele legale de cheltuieli;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 5 | Actul intern de dispoziție privind organizarea operatiunilor de protocol, a unor manifestari cu caracter cultural-stiintific, sau a altor actiuni cu caracter specific | - Legea nr. 500/2002<br>- Legea nr. 273/2006<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- O.G. nr. 80/2001<br>- H.G. nr. 552/1991<br>- Alte acte normative specifice | - nota de fundamentare a actiunii de protocol, a manifestarii sau a actiunii cu caracter specific;<br>- devizul estimativ al actiunii / manifestarii, pe categorii de cheltuieli. | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de dispoziție si prevederile cadrului legal existent;<br>- incadrarea valorii devizului /categoriei de cheltuieli in limitele prevazute de normele legale;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 6 | Actul intern de dispoziție privind delegarea sau detasarea in tara a personalului | - Legea nr. 500/2002<br>- Legea nr. 273/2006<br>- O.G. nr. 119/1999<br>- Codul muncii (Legea nr.53/ 2003)<br>- OUG 57/2019 codul | - nota de fundamentare a delegarii / detasarii. | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- concordanta dintre natura si cuantumul obligatiilor financiare care fac obiectul actului de dispoziție privind delegarea sau detasarea si prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurna, alte cheltuieli); |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | administrativ<br>- Hotărârea nr. 714/2018<br>- Alte acte normative specifice | | - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal. |
| 7 | Ordinul / actul intern de dispoziție privind:<br>- angajarea sau avansarea personalului;<br>- acordarea salariului de merit;<br>- numirea cu caracter temporar a personalului de executie pe functii de conducere;<br>- acordarea altor drepturi salariale | - Legea nr.500 / 2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- Legile bugetare anuale<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- Codul muncii (Legea nr.53/ 2003)<br>- OUG 57/2019 codul administrativ<br>- Legea-cadru nr. 153/2017<br>- Alte acte normative specifice | - nota de fundamentare si dosarul angajarii / avansarii personalului;<br>- propunerea pentru acordarea salariului de merit / numirea personalului de executie pe functii de conducere / acordarea altor drepturi salariale. | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- respectarea reglementarilor legale privind angajarea si incadrarea personalului in limita posturilor aprobate si stabilirea drepturilor salariale;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 8 | Contractul de comodat in care entitatea publica are calitatea de comodatar | - O.G. nr.119 / 1999<br>- Codul civil (art. 1560 si urmatoarele) | - nota de fundamentare si devizul cheltuielilor ce urmeaza a fi suportate de comodatar | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- daca devizul / categoriile de cheltuieli se incadreaza in limitele legale;<br>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmeaza a fi suportate de entitatea publica;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |

*) Documentul supus controlului financiar preventiv va fi insotit, dupa caz, de o "Propunere de angajare a unei cheltuieli" si/sau de un "Angajament bugetar individual / global", intocmite conform anexei nr.1 si, respectiv anexei nr.2 la "Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale" aprobate prin Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002 emis de ministrul finantelor publice, publicat in Monitorul Oficial nr.37 din data de 23 ianuarie 2003.

## C. ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

| Nr crt | Documentul supus controlului financiar preventiv | Cadrul legal | Acte justificative | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Ordonantare de plata privind achizitia publica de produse, servicii sau lucrari | - Legea nr.500 / 2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- Legile bugetare anuale<br>- Legea nr.82 / 1991<br>- Ordinul nr.1792 / 2002 emis de ministrul finantelor publice<br>- Alte acte normative specifice | - contractul de achizitii publice;<br>- factura fiscala;<br>- documentele care sa ateste livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz;<br>- factura externa;<br>- declaratia vamala de import. | Se verifica:<br>- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale;<br>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata";<br>- concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar. |
| 2 | Ordonantare de plata pentru subventii, transferuri, prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali | - Legea nr.500 / 2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- Legile bugetare anuale<br>- O.G. nr.22 / 2002<br>- Alte acte normative specifice | - nota de fundamentare;<br>- documentatia specifica care rezulta din actul normativ ce reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv | Se verifica:<br>- legalitatea si regularitatea documentatiei justificative, corespunzator prevederilor actului normativ care reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv;<br>- certificarea obligatiei de plata de catre conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata";<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal. |
| 3 | Ordonantare de plata privind redevente, chirii sau alte cheltuieli legate de concesionare sau inchiriere | - Legea nr.500 /2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 /1999<br>- Legile bugetare anuale<br>- Alte acte normative specifice | - nota de fundamentare;<br>- contractul de concesionare sau de inchiriere;<br>- documentele justificative emise de concedent sau, | Se verifica:<br>- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale;<br>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | dupa caz, de proprietarul bunului inchiriat. | de plata";<br>- concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar. |
| 4 | Ordonantare de plata privind acordarea de avansuri (in lei) catre terte persoane juridice in cadrul contractelor incheiate | - Legea nr.500 / 2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- Codul fiscal din 2015<br>- Alte acte normative specifice | - contractul;<br>- solicitarea de acordare a avansului;<br>- documente prin care se constituie garantiile legale. | Se verifica:<br>- daca acordarea avansului respecta conditiile specifice de legalitate si regularitate;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal. |
| 5 | Ordonantare de plata privind cheltuielile ce se efectueaza din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donatie sau sponsorizare. | - Legea nr.500 /2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119/1999<br>- Alte acte normative specifice | - actul de donatie sau sponsorizare;<br>- angajamentul legal (contract, comanda etc.);<br>- documentele care atesta livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz. | Se verifica:<br>- daca cheltuielile respecta destinatiile stabilite de transmitatori;<br>- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale;<br>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata";<br>- concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar. |
| 6 | Ordonantare de plata privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acorda prin | - Decretul nr.209/1976<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- Legea-cadru nr. 153/2017 | - nota de fundamentare;<br>- documentul specific prin care s-a aprobat actiunea si devizul acesteia;<br>- decontul justificativ al | Se verifica:<br>- concordanta sumelor ce urmeaza a fi eliberate ca avans cu cele prevazute in documentul de aprobare a actiunii sau, dupa caz, incadrarea sumelor cuvenite titularului de decont in limita cheltuielilor justificate prin decontul |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | casierie. | - H.G. nr.518 / 1995<br>- Alte acte normative specifice | cheltuielilor;<br>- alte documente justificative specifice. | aprobat;<br>- existenta certificarii de catre conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata" pentru sumele cuvenite titularului de decont. |
| 7 | Situatia lunara recapitulativa a salariilor si a altor drepturi salariale acordate personalului.**) | - Legea nr.500/2002<br>- Codul muncii (Legea nr.53 /2003)<br>- Legile bugetare anuale<br>- Legea-cadru nr. 153/2017<br>- OUG 57/2019 codul administrativ<br>- Codul fiscal din 2015<br>- Legea nr. 95/2006<br>- Legea nr.19 / 2000 (46)<br>- Legea nr.76 / 2002 (47)<br>- Legea nr.346 / 2002 (48)<br>- O.U.G. nr.147 / 2002 (49)<br>- Alte acte normative specifice. | - centralizatorul lunar al statelor de salarii;<br>- situatia privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate;<br>- situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal finantate de la buget, pe luna ... . | Se verifica:<br>- incadrarea in prevederile bugetului privind numarul maxim de posturi si creditele bugetare destinate cheltuielilor de personal (cheltuieli cu salariile, contributii pentru asigurarile sociale de stat, contributii pentru asigurarile de somaj, contributii pentru asigurarile sociale de sanatate etc.);<br>- daca au fost aplicate cotele legale de contributii;<br>- existenta certificarii de catre conducatorul compartimentului de specialitate prin "Bun de plata";<br>- regularitatea completarii documentului supus vizei;<br>- concordanta datelor din situatia lunara recapitulativa cu cele din centralizatorul lunar al statelor de salarii. |

**) Aceste documente au si functia de ordonantare de plata.

## D. CONCESIONAREA , INCHIRIEREA , TRANSFERUL , VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUTIILOR PUBLICE

| Nr crt | Documentul supus controlului financiar preventiv | Cadrul legal | Acte justificative | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv |
|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Contract de concesionare / inchiriere (entitatea publica este concedent / | - Legea nr.500 / 2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 / 1999 | - studiul de oportunitate;<br>- caietul de sarcini;<br>- documentatia licitatiei; | Se verifica:<br>- incadrarea obiectului contractului in lista cuprinzand bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate / |

15

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | titular al dreptului de proprietate) | - Codul administrativ din 03.07.2019<br>- Legea nr.213 / 1998<br>- Actul normativ de aprobare a concesiunii / inchirierii | - documentatia procedurii de negociere directa. | inchiriate;<br>- respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea licitatiei / negocierii directe;<br>- stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu cadrul normativ;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 2 | Proces verbal de predare primire avand ca obiect transferul bunului fara plata | - Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 / 1999<br>- O.G. nr.19 / 1995<br>- H.G. nr.841 / 1995<br>- Alte acte normative specifice | - referatul de disponibilizare;<br>- adresele catre/de la institutiile publice care doresc sa utilizeze bunul disponibil. | Se verifica:<br>- respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de transmitere fara plata a bunurilor;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 3 | Contract de vanzare / cumparare a bunurilor disponibilizate (entitatea publica are calitatea de vanzator) | - Legea nr.500 /2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119/1999<br>- O.G. nr.19/1995<br>- H.G. nr.841/1995 | - referatul de disponibilizare;<br>- decizia de numire a comisiei de evaluare;<br>- raportul de evaluare a bunurilor ce urmeaza a fi vandute;<br>- documentatia licitatiei cu strigare. | Se verifica:<br>- respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de valorificare prin licitatie cu strigare;<br>- stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu cadrul normativ;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |
| 4 | Actul de valorificare, prin schimb, a unor bunuri scoase din functiune | - Legea nr.500 /2002<br>- Legea nr.273/2006<br>- O.G. nr.119 /1999<br>- O.G. nr.19/1995<br>- H.G. nr.841/1995 | - referatul de disponibilizare;<br>- raportul de evaluare a bunului ce face obiectul schimbului;<br>- acceptul ofertantului;<br>- avizul Ministerului Finantelor Publice, dupa caz. | Se verifica:<br>- respectarea prevederilor legale referitoare la valorificarea prin schimb a unor bunuri scoase din functiune;<br>- existenta disponibilului de credite bugetare pentru plata diferentei valorice catre ofertant;<br>- existenta vizei compartimentului juridic. |

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA [redacted]

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ RODI[redacted]

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COM. DRAGU PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

**ANEXA nr.4 la Dispoziția nr.33 din 04.02.2025**

## GRAFIC DE CIRCULAȚIE
### a documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar propriu

| Crt | Documente supuse CFP | Crt. din anexă | Compartimentul de specialitate în care se întocmesc şi se dă viza de certificare* | Compartimentul care exercită CFP* |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Cerere de deschidere de credite bugetare | A/1 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 2. | Dispoziţia bugetară (OP) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) | A/2 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 3. | Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare | A/3 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 4. | Documentul pentru efectuarea, incepand cu trimestrul al III-lea, a virarilor de credite bugetare:<br>- de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare in cadrul aceluiasi capitol, pentru bugetul propriu si bugetele institutiilor subordonate;<br>- intre programe. | A/4 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 5. | Dispoziţia bugetară de retragere şi cea de repartizare în situaţia virărilor între unităţi | A/6 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 6. | Contract achiziţii publice, bunuri | B/1 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 7. | Contract investiţii, dotări | B/2 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 8. | Contract sponsorizare | B/5 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 9. | Contract donaţie | B/6 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 10. | Comandă de achiziţii publice bunuri | B/7 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 11. | Contract de concesionare sau închiriere în care instituţia publică este concesionar sau chiriaş | B/10 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Ordinul/decizia de:<br>- angajare sau avansare a personalului inclusiv pt. cumul de funcţii<br>- acordarea salariului de merit<br>- numirea cu caracter temporar a personalului de execuţie pe funcţii de conducere<br>- alte drepturi salariale | B/15 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 13. | Actul intern de dispoziţie privind delegări şi detaşări din alte localităţi din ţară | B/16 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 14. | Contract individual de muncă şi contract civil de prestări servicii | B/18 | Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii Publice | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 15. | Contract de concesionare/închiriere (entitatea publică este convenientul) titularul dreptului de proprietate | C/1 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 16. | Proces verbal de predare transferul bunurilor fără plată | C/2 | Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii Publice | Compartimentul Financiar Contabilitate si Achizitii Publice |
| 17. | Contract de vânzare - cumpărare entitatea publică are calitatea de vânzător | C/3 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 18. | Ordinul de plată aferent achiziţiei publice de bunuri | D/1 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 19. | Ordinul de plată aferent investiţiilor-dotări | D/2 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 20. | Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea în ţară a acţiunilor de protocol precum şi decontul privind cheltuieli pentru manifestări cu caracter specific | D/5 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 21. | Ordinul de plată privind redevenţe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesionare sau închiriere | D/9 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 22. | Situaţia lunară (stat) privind salariile şi sau alte drepturi legale acordate personalului | D/10 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 23. | Situaţia (stat) privind plata avansului şi a concediului de odihnă | D/11 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 24. | Situaţia (stat) privind plata altor drepturi băneşti cuvenite personalului | D/12 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 25. | Ordine de plată pt. virarea din cont a impozitului pe salarii, contribuţii | D/13 | Compartimentul Financiar | Compartimentul Financiar Contabilitate |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pt. pensia suplimentară, contribuţie pt. constituirea fondului pt. plata ajutorului de şomaj, contribuţiei de asigurări sociale şi contribuţiei de asigurări de sănătate | | Contabilitate | |
| 26. | Dispoziţia de plată către casierie în vederea acordării de avansuri pt. deplasare | D/19 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 27. | Dispoziţia de încasare către casierie pt. recuperarea de chelt. comune | D/20 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 28. | Dispoziţie de încasare către casierie pentru prestări de servicii efectuate pentru persoane fizice şi juridice | D/30 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 29. | Dispoziţie de plată către casierie pentru avansuri cheltuieli | D/31 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 30. | Referat, notă de necesitate pt. materiale consumabile, obiecte de inventar, rechizite, echipament de lucru, echipament de protecţie, prestări servicii | D/32 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 31. | Documentul privind scăderea din gestiune a unor pagube care nu se datorează vinovăţiei unei persoane | E/1 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 32. | Factură, ordin de plată, chitanţă fiscală, dispoziţie de plată către casierie pentru aprovizionarea cu materiale, obiecte de inventar, echipament de protecţie şi de lucru, prestări de servicii | E/2 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 33. | Factură, acte de plată pt. achiziţii publice bunuri | E/3 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 34. | Factură, acte de plată pentru. investiţii – dotări | E/4 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 35. | Bon de consum pentru materiale | E/8 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 36. | Bon mijloace fixe, proces verbal de predare-primire | E/9 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |
| 37. | Proces verbal de casare, declasare a bunurilor şi scoaterea din uz, referate, procese verb. pt. lipsuri în gestiune, deteriorări de bunuri, pierderi din calamităţi, | E/10 | Compartimentul Financiar Contabilitate | Compartimentul Financiar Contabilitate |

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUŞCAŞ RODICA-V